

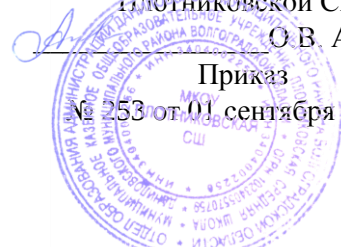
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
Протокол
№ 1 от 29 августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол
№ 1 от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МКОУ
Плотниковской СШ
О.В. Антонова
Приказ
№ 253 от 01 сентября 2025г.



Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся
в МКОУ Плотниковской СШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (Приложение 1).

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом (Приложение 2).

5.8. Комиссия составляет план мероприятий по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания (Приложение 4).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (Приложение 3).

7.2. Протоколы и акты заседания комиссии хранятся у администрации школы.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Плотниковская средняя школа

Даниловского муниципального района Волгоградской области

МКОУ Плотниковская СШ

Утверждаю:

И.о. директора МКОУ Плотниковской СШ

О.В. Антонова



2025 год

График

Родительского контроля за организацией и качеством горячего питания

в МКОУ Плотниковской СШ

на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Дата проведения контроля	Время проведения контроля	Ф.И.О. участников родительского контроля	Место обсуждения результатов проверки
1	09.09.2025 23.09.2025	10.50 11.40	Васлик Л.К., Дынникова Ю.В., Антонова О.Н.	Кабинет директора
2	09.10.2025 22.10.2025	10.50 11.40	Пономарева А.А., Ситкина Е.В., Балахонова О.М.	Кабинет директора
3	10.11.2025 27.11.2025	10.50 11.40	Пономарева А.В., Легкодимова О.С., Протасова Н.Н.	Кабинет директора
4	10.12.2025 23.12.2025	10.50 11.40	Кувикова Л.В., Манушкина Н.Н., Балахонова А.Ю.	Кабинет директора
5	12.01.2026 27.01.2026	10.50 11.40	Носаева Е.В., Клочкова Н.П., Штоль Т.Н.	Кабинет директора
6	12.02.2026 27.02.2026	10.50 11.40	Лебедева И.В., Семгайкина Н.В., Ротарь Е.В.	Кабинет директора
7	04.03.2026 24.03.2026	10.50 11.40	Каримова С.Н., Обухова Ю.А., Попович Т.В.	Кабинет директора
8	06.04.2026 24.04.2026	10.50 11.40	Маркина Л.В., Цыплакова Т.Н., Штыль Н.	Кабинет директора
9	04.05.2026 20.05.2026	10.50 11.40	Коломыйцева Л.Н., Васлик Л.К., Кудрявцева Ю.В.	Кабинет директора

АКТ

проверки организации питания в школьной столовой

(наименование организации)

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Состав комиссии:

В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено следующее:

- Технологическое и холодильное оборудование – исправно/не исправно
- Нарушений на пищеблоке выявлено/не выявлено.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда) соблюдается/не соблюдается
- Нарушений в зале столовой выявлено/не выявлено
- Чистота и целостность столовых приборов соответствует/не соответствует норме
- Меню соответствует/не соответствует примерному меню.
- Вкусовые качества блюд соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям
 - Объёмы на выходе готовых блюд на пищеблоке соответствуют/не соответствуют объёмам заявленным в меню.
 - Соблюдение температурного режима – соблюдается/не соблюдается
 - Качество питания – много блюд осталось не тронутым/съели более половины/съели всё.
 - Суточная проба имеется/не имеется (за _____ (срок хранения 48 часов)
 - Бракеражный журнал готовой продукции имеется/не имеется
 - Классные руководители сопровождают/не сопровождают учащихся на обед.

Замечания и рекомендации по проверке:

Члены комиссии:

Протокол № _____

Заседания Комиссии по контролю организации питания школьников

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие / заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут

Присутствовало: _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

Вопрос 1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю организации питания школьников (далее Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил избрать председателем Комиссии

_____,
секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____ голосов;

«против» _____ голосов;

«воздержались» _____ голосов;

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем
Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Вопрос 2. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля организации питания школьников.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____ ГОЛОСОВ;

«против» _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» _____ ГОЛОСОВ;

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Плотниковская средняя школа
Даниловского муниципального района Волгоградской области
МКОУ Плотниковская СШ

Утверждаю:
И.о. директора МКОУ Плотниковской СШ
О.В. Антонова
2025 год

**План мероприятий по осуществлению родительского контроля
за организацией и качеством горячего питания
в МКОУ Плотниковской СШ
на 2025 – 2026 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню и качеством предоставления питания.	10.09.2025г.	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату. Контроль за качеством поставляемых на пищеблок полуфабрикатов.	Октябрь 2025г.	Члены родительского контроля
3	Контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	Ноябрь 2025г. Апрель 2026г.	Члены родительского контроля
4	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг предоставления горячего питания.	По необходимости	Члены родительского контроля
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, халатов и одноразовых перчаток.	Декабрь 2025г. Май 2026г.	Члены родительского контроля
6	Контроль за соблюдением санитарно гигиенических требований.	Январь 2026г.	Члены родительского контроля
7	Анкетирование родителей и учащихся. Анализ информации, отзывов и предложений учащихся о качестве горячего питания в учреждении.	Октябрь 2025г. Март 2026г.	Члены родительского контроля
8	Контроль за качеством продуктов и технологией приготовления блюд, соответствие веса готовой продукции заявленному выходу в меню.	Февраль 2026г.	Члены родительского контроля
9	Контроль за качеством горячего питания в школьной столовой.	Март 2026г.	Члены родительского контроля
10	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам качества и порядка оказания услуг предоставления горячего питания.	По необходимости	Члены родительского контроля
11	Размещение информации об организации горячего питания на сайте школы.	В течение года	Ответственный по питанию

Ответственная за организацию горячего питания



Г.П. Куликова